Datenschutzkonforme Kommunikationsplattformen SchoolFox und WebUntis

Liebe Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

ab dem Schuljahr 25/26 werden wir mit den Erziehungsberechtigten immer und mit den Schülerinnen und Schülern bei datenschutzrelevanten Nachrichten über das neue WebUntis-Modul SchoolFox oder das Mitteilungsmodul von WebUntis kommunizieren. Damit sind wir auch nur noch selten auf die privaten E-Mail-Adressen von Erziehungsberechtigten angewiesen. Nur das Sekretariat wird Sie noch gelegentlich per Mail kontaktieren und ist für Sie per Mail erreichbar.

In diesem Informationsschreiben können Sie nachlesen, wann welche Plattform genutzt wird, wie man sich anmeldet und Mitteilungen bzw. Chats verfasst.

Nutzung von SchoolFox und WebUntis– wann wird was genutzt?

In SchoolFox können zwei Hauptfunktionen genutzt werden: Mitteilungen und Chats. In WebUntis werden ebenfalls Mitteilungen versendet:

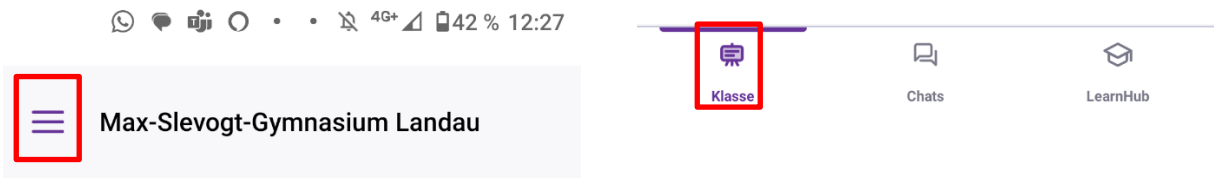
	Mitteilungen	Chats	Mitteilungen
Wer schreibt?	Fachlehrkraft -> Klasse oder Eltern (einzelne oder mehrere) SchülerIn oder Eltern -> Fachlehrkraft	Mehrere Personen gleichzeitig	Lehrkräfte, Schulleitung
Antwort möglich	Ja, aber nur für die Lehrkraft der Klasse sichtbar	Ja – für alle sichtbar	Nein
Wer sieht Antworten?	Nur die Lehrkraft der Klasse	Alle Teilnehmenden	Keine Antwort möglich
Typische Nutzung	- Elternbriefe, Umfragen, Lesebestätigungen der Lehrkraft - Kontaktaufnahme Fachlehrkraft <-> Eltern Fachlehrkraft <-> SchülerIn	- Gruppen (z.B. SEB, Mehrere SchülerInnen oder Eltern, Lehrergruppen) - Kontaktaufnahme mit Lehrkräften, die nicht in der Klasse unterrichten	Klassenübergreifende Informationen (z.B. Sporttage, Kurzstunden,…)

Wir bitten Sie, einmal täglich an Unterrichtstagen in WebUntis/SchoolFox zu schauen und Lesebestätigungen zeitnah zu bestätigen. Unsere Lehrkräfte kontaktieren Sie ausschließlich über SchoolFox – nicht mehr per E-Mail.

Mitteilungen oder Chat-Nachrichten verfassen

Mitteilungen

Über die drei Balken oben links kommen Sie zur Auswahl des Unterrichts Ihres Kindes. Unten müssen Sie „Klasse“ auswählen.



Möchten Sie eine Lehrkraft, die Ihr Kind unterrichtet, anschreiben, so sollten Sie das entsprechende Fach auswählen und dann das gelbe Schreibsymbol unten rechts verwenden. Nachdem Sie „Neue Nachricht“ ausgewählt haben, können Sie der entsprechenden Lehrkraft eine Nachricht schreiben.

Keine Sorge: Wenn Sie einer Lehrkraft über „Mitteilungen" schreiben, erreichen Sie **nur diese eine Lehrkraft** – nicht die ganze Klasse oder das Kollegium!

Chats

Gehen Sie im unteren Bereich auf „Chat“, so können Sie hier mit mehreren Lehrkräften einen Chat starten. Dies geht auch mit anderen Eltern, wenn diese sich als sichtbar gesetzt haben. Hier kann zum Beispiel auch der Schulelternbeirat oder die Steuergruppe einen eigenen Chat starten.

⚠️ **Schüler/innen bis Klasse 8:** Bitte die Sichtbarkeit für Chats zunächst **nicht** aktivieren.

Anmeldung bei SchoolFox

Die Art der Anmeldung hängt davon ab, ob man sich als Schülerin oder Schüler, als Elternteil mit einem Kind am MSG oder als Elternteil mit mehreren Kindern am MSG anmeldet. Die Vorgehensweise wird jeweils in separaten Anleitungen erläutert.