Schritt für Schritt Anleitung für mehrere Kinder bei Schoolfox

Liebe Eltern,

Diese Anleitung gilt **nur**, wenn Sie **zwei oder mehr Kinder** am MSG haben und im vergangenen Schuljahr **bereits eine Bezugsperson erstellt** hatten, mit der Sie alle Nachrichten Ihrer Kinder einsehen konnten.

Hier kann die bereits erstellte Bezugsperson mit den entsprechenden Anmeldedaten weiterverwendet werden. Es müssen nur die Codes einmalig für die Klassen des neuen Schuljahres hinzugefügt werden.

Dies zeigt das folgende Erklärvideo: https://cloud.rpl-50973-0.dn.mnsnet.de/s/kaxccMn9c35DePC

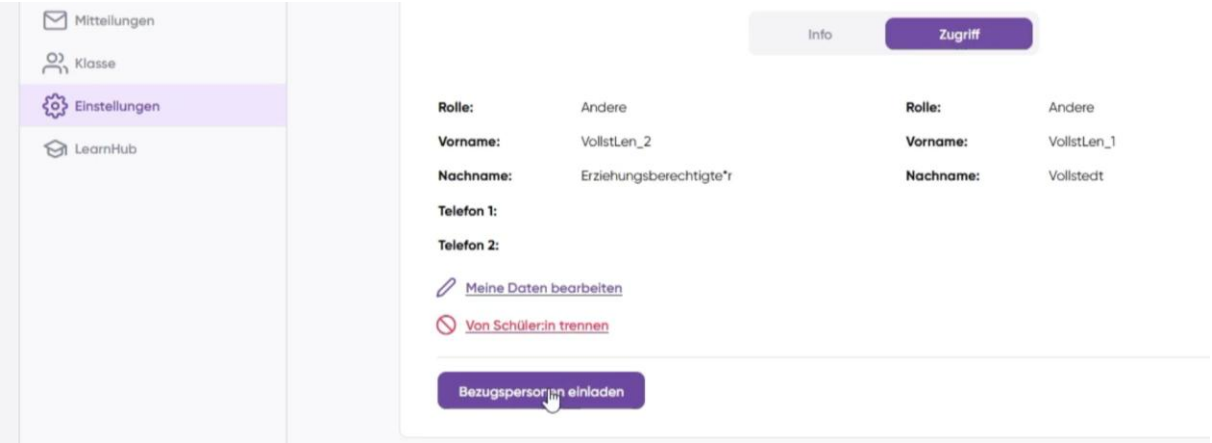
Hinzufügen der aktuellen Codes zur bestehenden Bezugsperson

Für Ihre bereits bestehende Bezugsperson müssen Sie in den jeweiligen Accounts ihrer Kinder einen Code erzeugen.

Schritt 1 – Code generieren

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Anmelden in WebUntis (Browser) mit den Zugangsdaten ihres 1. Kindes
- Öffnen Sie SchoolFox über die Leiste Links
- Klicken Sie auf die Klasse eines Hauptfachs und öffnen das Einstellungsfenster (⚙)
- „Zugriff“ oben auswählen und „Bezugsperson einladen“ klicken



- Im folgenden Fenster müssen Sie nur eine gültige E-Mail-Adresse eingeben, die Sie abrufen können (Anrede, Vor- und Nachname können beliebig ausgefüllt werden)
- Sie erhalten per E-Mail einen Code

Schritt 2 – Code bei der bestehenden Bezugsperson einfügen

- E-Mails abrufen
- Code kopieren
- Login bei Schoolfox mit Ihrer eigenen Bezugsperson (NICHT per Single-Sign-On, sondern mit Ihrer bereits registrierten E-Mail-Adresse)
- Auf der Startseite oben auf den Button „Code hinzufügen“ klicken und diesen hier einfügen
- Bezugsperson angeben

Schritt 3 – Code für 2. Kind erzeugen

Wiederholen Sie Schritt 1 zur Generierung eines Codes mit den Zugangsdaten Ihres 2. Kindes und fügen diesen wie im Schritt 2 zu Ihrer bestehenden Bezugsperson hinzu.

Achtung – häufige Fehlerquelle!

Die Codes der weiteren Kinder dürfen **ausschließlich** in diesem neuen gemeinsamen Eltern-Account eingetragen werden – **niemals** in den einzelnen WebUntis-Accounts!

Bei Fragen oder Problemen schreiben Sie eine Mail an schoolfox@msg-landau.education