Schritt für Schritt Anleitung für mehrere Kinder bei SchoolFox

Liebe Eltern,

Diese Anleitung gilt **nur**, wenn Sie **zwei oder mehr Kinder** am MSG haben und alle Nachrichten in **einem einzigen Account** sehen möchten.

Warum ein gemeinsamer Account?

Ohne diese Einrichtung haben Sie für jedes Kind einen separaten WebUntis-Zugang – und müssten sich jedes Mal neu anmelden, um die Nachrichten des anderen Kindes zu sehen. Mit einem gemeinsamen **Eltern-Account** sehen Sie alle Mitteilungen aller Kinder auf einen Blick.

⚠️ **Wichtig vorab:** Diese Einrichtung funktioniert **nur im Browser** (nicht in der App) und weicht vom normalen Single-Sign-On-Verfahren ab. Einen Link zu Erklärvideos finden Sie am Ende der Anleitung!

Erstmalige Einrichtung – Schritt für Schritt

Schritt 1 – Voraussetzung prüfen

Melden Sie sich zunächst für **jedes Kind** einmal normal über WebUntis → SchoolFox an (Single Sign-On → Untis).

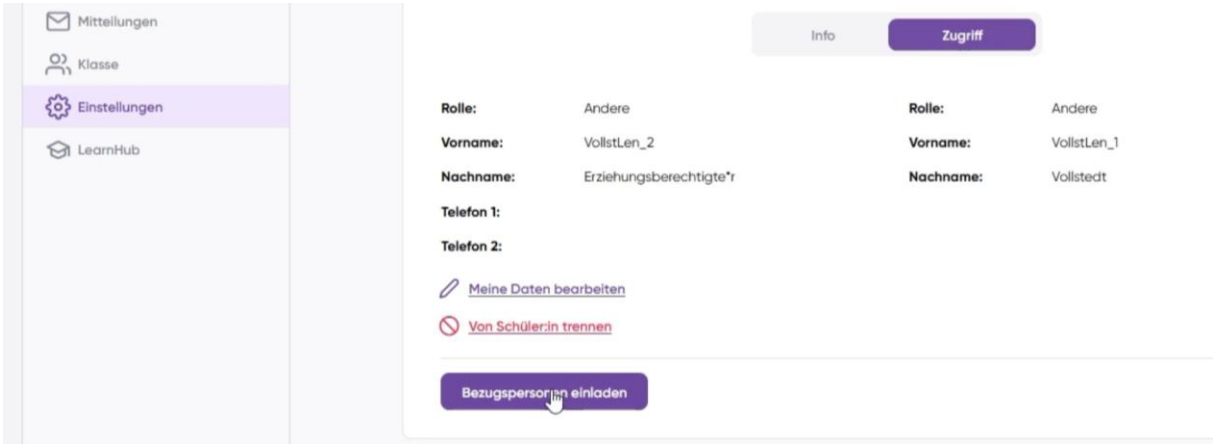
Dabei gilt:

- Hinterlegen Sie in diesen Accounts **keine echte E-Mail-Adresse** im Profil
- Falls bereits eine eingetragen ist: Ersetzen Sie diese durch eine Platzhalter-Adresse im Format beliebig123@msg-landau.education
- Die echte E-Mail-Adresse wird später **nur** im gemeinsamen Eltern-Account eingetragen
- Zur Einrichtung müssen Sie Ihre E-Mails abrufen

Schritt 2 – neuen Benutzer einladen

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Anmelden in WebUntis per Single-Sign-On (Browser) mit den Zugangsdaten ihres 1. Kindes
- Öffnen Sie SchoolFox über die Leiste links
- Klicken Sie auf die Klasse eines Hauptfachs und öffnen Sie das Einstellungsfenster (⚙)
- „Zugriff“ oben auswählen und „Bezugsperson einladen“ klicken



- Im folgenden Fenster tippen Sie ein:
  - Anrede
  - **Vorname:** Kombination der Benutzernamen beider Kinder, z. B. vollst_len_ann_2
    s
  - **Nachname:** Ihr vollständiger Name, z. B. Müller, Melanie
  - **E-Mail-Adresse:** Ihre echte E-Mail-Adresse (hier laufen alle Benachrichtigungen ein)

Schritt 3 – neuen Benutzer registrieren

- E-Mails abrufen
- Code kopieren und klick auf „register now“!
- Im sich öffnenden Browser-Fenster Code einfügen
- Bezugsperson angeben
- Ihre (echte) E-Mailadresse und ein Passwort erstellen und bestätigen
- E-Mail-Adresse bestätigen und nochmals Infos aus dem Fenster (▨) oben eingeben
- Nach abgeschlossener Registrierung: in eingehender Mail Registrierung bestätigen

Schritt 4 – Weitere Kinder hinzufügen

- Login bei WebUntis mit Zugangsdaten eines weiteren Kindes
- Code generieren wie oben (in SchoolFox bei Hauptfach-Klasse unter Einstellungen -> Zugriff -> Bezugsperson einladen)
- Infos aus dem Fenster (▨) oben eingeben
- Code aus E-Mail kopieren
- Login in Schoolfox mit neuem Benutzer
- Bei „Code hinzufügen“ Code einfügen
- Bezugsperson angeben

Achtung – häufige Fehlerquelle!

Die Codes der weiteren Kinder dürfen **ausschließlich** in diesem neuen gemeinsamen Eltern-Account eingetragen werden – **niemals** in den einzelnen WebUntis-Accounts!

Schritt 5 – App dauerhaft einrichten

Sie können die SchoolFox-App nun dauerhaft mit dem gemeinsamen Eltern-Account nutzen:

- App öffnen → **direkt mit E-Mail und Passwort anmelden** (nicht über WebUntis/Single Sign-On)
- Push-Nachrichten erlauben
- E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren

Ab jetzt sehen Sie alle Mitteilungen aller Ihrer Kinder in einem Account!

Erklärvideos zur Vorgehensweise finden Sie hier:

https://cloud.rpl-50973-0.dn.mnsnet.de/s/BicGAzMnc5F46Ab

Bei Fragen oder Problemen schreiben Sie eine Mail an schoolfox@msg-landau.education